



H. XI AYUNTAMIENTO DE
LOS CABOS B.C.S.

Oficialia Mayor



**ACTA PRIMERA
PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
TECNICAS Y ECONOMICAS**

**LICITACION PÚBLICA NACIONAL
No. EA-803008998-N32-2014**

RELATIVA Á:

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE MODERNIZACIÓN DEL
CATASTRO MUNICIPAL Y DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD
DEL H. XI AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LOS CABOS, BAJA
CALIFORNIA SUR”, EJERCICIO PRESUPUESTAL 2014 Y 2015**

RECURSOS:

**MUNICIPALES EJERCICIO PRESUPUESTAL 2014 PROCEDENTES DEL
EMPRESTITO OTORGADO AL H. XI AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR**

Tel. (629) 910 96 00 ext. 2301

Bld. Maires y Zaragoza No. 1413,
C.M. Gómez CP 23400
San Jose del Cabo, B.C.S.

www.loscabos.gob.mx

22 OCT - 2014

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

ACTA PRIMERA

LUGAR Y FECHA:

SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALIA MAYOR, SITO BOULEVARD MIJARES 1413, COLONIA CENTRO, SAN JOSE DEL CABO, MUNICIPIO DE LOS CABOS, ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, SIENDO LAS 10:00 HORAS DEL DIA 22 DE ABRIL DE 2014.

PARTICIPANTES:

LOS FUNCIONARIOS, SERVIDORES PUBLICOS Y LAS PERSONAS FISICAS Y/O MORALES CUYOS NOMBRES, REPRESENTACIONES Y FIRMAS FIGURA AL FINAL DE ESTA ACTA, SE REUNIERON EN PRESENCIA DEL ARQ. RAUL OCTAVIO RAMOS CISNEROS, ENCARGADO DE PROCEDIMIENTOS DE LA OFICIALIA MAYOR, EN REPRESENTACION DEL CONVOCANTE C. EDILBERTO GRACIANO CHAVEZ, OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO DE LOS CABOS, B.C.S., QUIEN EN USO DE LA VOZ DIO LA BIENVENIDA A LOS ASISTENTES PARA LLEVAR A EFECTO LA ETAPA DE:

PRESENTACION Y APERTURA DE PROPUESTAS TECNICAS

CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE:

LICITACION PÚBLICA NACIONAL

NUMERO:

EA 803008998 N32 2014

REFERENTE A:

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE MODERNIZACIÓN DEL CATASTRO MUNICIPAL Y DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD DEL H. XI AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR”, EJERCICIO PRESUPUESTAL 2014 Y 2015

A PAGAR CON:

MUNICIPALES EJERCICIO PRESUPUESTAL 2012 PROCEDENTES DEL EMPRESTITO OTORGADO AL H. XI AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR

PROCEDIENDO A DECLARAR LA APERTURA OFICIAL DEL EVENTO:

DESARROLLO DEL ACTO:

LA CONVOCANTE INFORMO A LOS PARTICIPANTES, QUE EL PROCEDIMIENTO SE REALIZA CON LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD LOCAL Y DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 35 FRACCIÓN II, 41, 43, 44 Y 45 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, ENCONTRANDO LAS FACULTADES QUE SE LE CONFIEREN AL OFICIAL MAYOR EN LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, ARTÍCULO 131 FRACCIONES I, II, IX Y XVI, EL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE LOS CABOS, B.C.S., ARTÍCULO 44 FRACCIONES X Y L DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICIALÍA MAYOR, ARTÍCULO 9 FRACCIÓN XXVI Y DEL ENCARGADO DE PROCEDIMIENTOS EN EL ARTÍCULO 20 FRACCIONES I, IV, VI, VIII Y X DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICIALÍA MAYOR.

PREVIO AL INICIO DEL EVENTO, LA CONVOCANTE A TRAVÉS DE ESTE ACTO CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 42 Y 49 ÚLTIMO PÁRRAFO, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, HACE DEL CONOCIMIENTO DE LOS LICITANTES PARTICIPANTES EN EL PROCEDIMIENTO, QUE LA DETERMINACIÓN DE CANCELAR LA PARTIDA N° 3 CORRESPONDIENTE AL SERVICIO DE **GESTIÓN DE COBRO Y RECUPERACIÓN DE CARTERA VENCIDA**, SE MOTIVA EN EL HECHO DE QUE UNA

VEZ REVALORADOS LOS OBJETIVOS QUE SE PERSIGUEN CON LA REALIZACIÓN DE ESTE PROCEDIMIENTO QUE CONSISTE EN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MODERNIZACIÓN DEL CATASTRO Y DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD, DONDE SE HABÍA CONSIDERADO ORIGINALMENTE QUE ESTÁ DEBÍA ESTAR VINCULADA, DETERMINO QUE EL FUNDAMENTO DE LOS TÉRMINOS PARA SU CONTRATACIÓN ERAN INSUFICIENTES Y QUE PARA PODERLO LLEVAR A CABO, HABRÁN DE ESTABLECERSE DE MANERA MÁS CLARA, DETALLA Y PRECISA, PARA NO INCURRIR EN CIRCUNSTANCIAS QUE CONTRAVENGAN LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE PUDIERAN VIOLENTAR LOS PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS Y REGLAMENTARIOS PARA SU APLICACIÓN QUE PUDIERAN OCASIONAR ALGÚN PERJUICIO A LA CONVOCANTE.

ACTO SEGUIDO Y UNA VEZ QUE SE RECEPCIONARON LOS SOBRES CORRESPONDIENTES A LOS LICITANTES QUE ESTUVIERON PRESENTES, SE INICIÓ CON LA APERTURA Y ANÁLISIS CUANTITATIVO DE SUS PROPUESTAS TÉCNICAS EN EL ORDEN SIGUIENTE:

REVISION DE DOCUMENTOS QUE DEBEN INTEGRAR LAS PROPUESTAS TÉCNICAS

Documento 1) PAGO DE BASES	CARTODATA, S.A. DE C.V.
Copia del pago de las bases, realizado a través de depósito bancario presentando ficha de depósito ó realizado directamente con la Convocante presentando factura expedida por la caja recaudadora del Municipio debidamente sellado.	PRESENTA
<ul style="list-style-type: none"> Se deberá presentar documento original para cotejo al momento de la apertura de propuestas. 	PRESENTA
Documento 2) ACREDITACION DEL REPRESENTANTE AL CONCURSO	
Poder o carta poder en copia certificada que acredite al representante del proponente al concurso, así como copia simple de identificación oficial, consistente en credencial para votar vigente expedida por autoridad competente o pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores.	PRESENTA
<ul style="list-style-type: none"> Se deberán presentar documentos originales para cotejo al momento de la apertura de propuestas. 	PRESENTA
Documento 3) COMPROBACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL DE LA EMPRESA	
LAS PERSONAS MORALES , que deseen participar deberán presentar:	
a) Copia certificada del acta constitutiva de la empresa y de la última modificación en su caso, debidamente registrada ante la instancia correspondiente.	PRESENTA
b) Identificación oficial vigente del representante legal, lo que podrá realizar mediante credencial para votar vigente expedida por autoridad competente o pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores.	PRESENTA
c) Copia del registro ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público acompañada de la cédula de identificación fiscal.	PRESENTA
d) Escrito en hoja membretada donde indique un domicilio en el Estado de Baja California Sur, para efecto de oír y recibir cualquier tipo de notificación. Indicando número telefónico, correo electrónico así como los horarios de atención.	PRESENTA

LAS PERSONA FÍSICAS , que deseen participar deberán presentar:	NO APLICA
a) Copia del acta de nacimiento	NO APLICA
b) Identificación oficial vigente lo que podrá realizar mediante credencial para votar vigente expedida por autoridad competente o pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores.	NO APLICA
c) Copia del registro ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público acompañada de la cédula de identificación fiscal.	NO APLICA
d) Escrito en hoja membretada donde indique un domicilio en el Estado de Baja California Sur, para efecto de oír y recibir cualquier tipo de notificación. Indicando número telefónico, correo electrónico así como los horarios de atención.	NO APLICA
Documento 4) COMPROBACION PAGO DE IMPUESTOS	
A. Estado financiero elaborado al 31 de agosto de 2014, realizado por contador publico externo, mediante el cual acreditará la situación financiera de la empresa así como la comprobación de un capital contable equivalente a cuando menos el 30% del valor de su propuesta. Este documento deberá acompañarse de copia simple de la cedula profesional del contador público que haya elaborado el documento.	PRESENTA
B. Copia del comprobante de pago de impuestos correspondiente al ejercicio presupuestal ejercicio fiscal 2013 presentado ante el SAT.	PRESENTA
C. Copia del último pago parcial de impuestos presentado ante el SAT	PRESENTA
D. Constancia emitida por el SAT respecto al hecho de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, el licitante participante presentara el documento actualizado expedido por el SAT, en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y la regla I.2.1.17 de la resolución miscelánea fiscal para 2009, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de abril de 2009.	PRESENTA
Documento 5) EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD	
Documentación que acredite su capacidad técnica en la prestación de servicios motivo de esta Licitación, que podrá realizarlo mediante:	
A Currículum en el que el licitante indique sus principales clientes y proveedores, debiendo ser firmado bajo protesta de decir verdad por persona con poder suficiente.	PRESENTA
B Copia simple de contratos (primer hoja y hoja de firmas) mediante los cuales comprueben que han realizado Trabajos similares a los requeridos en esta licitación para otros gobiernos durante los pasados 8 años.	PRESENTA
C Copia y original para cotejo, de las cartas de satisfacción expedidas por clientes y/o las constancias de devolución o cancelación de fianzas por parte de la afianzadora, respecto de los contratos o convenios, así como datos de localización y datos	PRESENTA

[Handwritten signatures and marks in blue and purple ink on the left margin]

[Handwritten signature in blue ink on the right margin]

[Large handwritten signature in blue ink at the bottom of the page]

generales del otorgante.	
D Carta responsiva firmada bajo protesta de decir verdad, mediante la cual el prestador del servicio se responsabilizará expresamente si se llegaran a infringir derechos de autor, patentes o marcas, liberando de cualquier responsabilidad a la convocante.	PRESENTA
E Acreditar mediante copia simple y certificada, si algún proceso o sistema que integre su propuesta cuenta con registros de derechos de autor, patente y/o marca.	PRESENTA
F Declaración firmada en forma autógrafa por el licitante o representante legal, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el Artículo 61 de la LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR.	PRESENTA
G Escrito de declaración de integridad, a través del cual el licitante o su representante legal manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.	PRESENTA
H Los licitantes con carácter de MIPYMES, deberán presentar copia del documento expedido por autoridad competente, que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa; o bien un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad que cuentan con ese carácter.	PRESENTA
I Cuando proceda a presentar escrito libre en el que el licitante manifieste ser persona física con discapacidad; o	PRESENTA
J Aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto, correspondiente al cinco por ciento cuando menos de la totalidad de la planta de empleados con discapacidad, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses.	PRESENTA
K. Cuando se presenten proposiciones en forma conjunta, cada una de las personas agrupadas, deberá presentar en forma individual los escritos señalados en este numeral, además del convenio firmado por cada una de las personas que integren la proposición.	PRESENTA
L. Escrito bajo protesta de decir verdad, a través del cual el licitante manifieste que es de nacionalidad mexicana.	PRESENTA
M. El licitante deberá entregar carta bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar ganador deberá entregar la relación del personal que realizará la entrega y ejecución de los servicios.	PRESENTA
N. Presentar factura original y/o copia certificada y copia simple para su cotejo, que acredite contar con el equipo y herramienta propia que utilizará para ejecutar los servicios ofertados, anexando fotografías o folletos que vinculen, presenten o comprueben los datos asentados.	PRESENTA
O. Escrito Bajo Protesta de Decir Verdad, por el que manifiesta, que en caso de que resulte adjudicado, se compromete a comunicar a la convocante cualquier cambio	PRESENTA

de: domicilio fiscal, representante legal y/o de ventas ante esta convocante, teléfono, correo electrónico, fax, a más tardar cinco días después de realizado el cambio.	
Documento 6) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
Descripción de las características e información técnica del servicio que se oferte en IDIOMA ESPAÑOL. Cumpliendo con el Anexo 1 de estas bases de Licitación, debiendo integrar la descripción completa y detallada, catálogos, folletos, y fotografías impresas entre otras documentales que coincidan con la descripción detallada de los servicios ofertados.	PRESENTA
• Deberán presentar certificados o registro de derechos de autor o de marca que serán evaluados como parte de sus propuestas.	PRESENTA
• Deberán acreditar que cuentan con licenciamiento para el uso de la plataforma web que se proponga en su propuesta.	PRESENTA
• El licitante deberá presentar el organigrama del personal que en su caso designará para realizar cada uno de diferentes servicios, acompañado de copia simple de sus curriculums.	PRESENTA
Documento 7) ANTECEDENTES	PRESENTA
Todos los documentos proporcionados por la convocante debidamente ordenados, incluyendo el acta de junta de aclaraciones y estas bases, las cuales se devolverán firmados en todas sus hojas, para constancia de enterado, como un documento más dentro del sobre que contenga la propuesta técnica del licitante.	PRESENTA
Documento 8) DECLARACIÓN BAJO PROTESTA	
Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Artículo 61 de la LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR.	PRESENTA
Nota: El incumplimiento de la presentación de cualquiera de los requisitos o documentos solicitados del documento 1 al 8 será motivo de descalificación.	
Observación: Adicionalmente el Licitante incluye en su sobre de propuesta Técnica una Oferta de Servicios de Valor Agregado	

SIMULTANEAMENTE CON LA APERTURA DEL SOBRE QUE CONTIENE LA PROPUESTA TECNICA, QUE ES RECIBIDA PARA SER EVALUADA CUALITATIVAMENTE, SE PASO A FIRMA DE LOS PRESENTES EL DOCUMENTO NUMERO SEIS, CORRESPONDIENTE A LA DESCRIPCION TECNICA DE LA PROPUESTA "TERMINOS DE REFERENCIA" ASI COMO DEL SOBRE QUE CONTIENE LA PROPUESTA ECONOMICA.

TODOS LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS, TANTO COMO PROPUESTA TECNICA COMO LA PROPUESTA ECONOMICA, QUEDAN A RESGUARDO DE LA CONVOCANTE A EFECTO DE ANALIZAR POSTERIOR Y DETALLADAMENTE SU CONTENIDO, ACTO CON EL CUAL SE DIO POR CONCLUIDA ESTA FASE DEL PROCEDIMIENTO.

CLAUSURA DEL ACTO:

EL CONVOCANTE AGRADECE LA PRESENCIA DE LOS ASISTENTES Y LES EXTIENDE UNA CORDIAL INVITACION A FIN DE QUE COMPAREZCAN EN ESTA MISMA SALA DE JUNTAS, EL PROXIMO DIA 27 (VEINTISIETE) DE OCTUBRE DE 2014, A LAS 10:00 HORAS, FECHA ESTABLECIDA POR LA CONVOCANTE PARA DAR LECTURA AL DICTAMEN DE LA PROPUESTA TECNICA Y PROCEDER CON LA APERTURA DE LA PROPUESTA ECONOMICA.

SIN OTRO ASUNTO POR ATENDER, SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA FIRMANDOLA POR LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON Y QUE ASI QUISIERON HACERLO PARA CONSTANCIA Y EFECTOS LEGALES INHERENTES.

EN EL MISMO ACTO SE HACE ENTREGA DE UNA COPIA DEL ACTA A LOS PRESENTES, PONIENDOLA A DISPOSICION DE QUIENES NO ASISTIERON.

CIERRE:

SE DA POR TERMINADO EL PRESENTE ACTO SIENDO LAS 10:30 HORAS DEL DÍA DE SU INICIO.

FIRMAS:

POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL

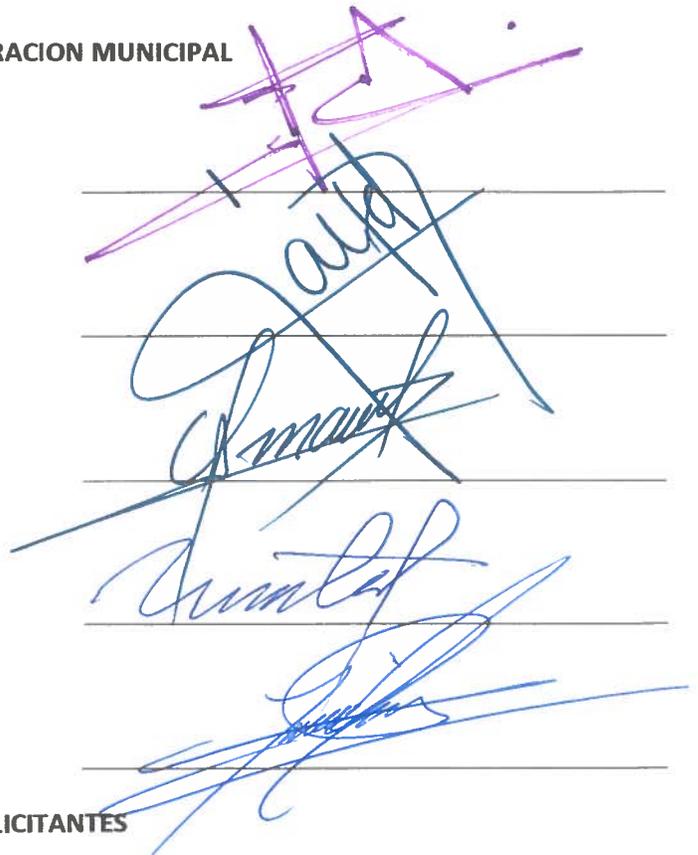
ARQ. RAUL O. RAMOS CISNEROS
ENCARGADO PROCEDIMIENTOS O. M

LIC. JOS ANGEL TORRES GRIJALVA
DIRECTOR DEL REGISTRO PUBLICO DE LA
PROPIEDAD Y DEL COMERCIO

ING. VICTOR MANUEL MARRON ROMERO
REPRESENTANTE AREA DE INFORMATICA DE
CATASTRO MUNICIPAL

LIC. ALBERTO MONTIEL PADILLA
REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL

ING. JUAN LUIS ALVAREZ ROMERO
AUXILIAR TECNICO DE PROCEDIMIENTOS DE
OFICIALIA MAYOR



Handwritten signatures in blue and purple ink over horizontal lines. The signatures are: a purple signature at the top, followed by a blue signature, a blue signature, a blue signature, and a blue signature.

POR LOS LICITANTES

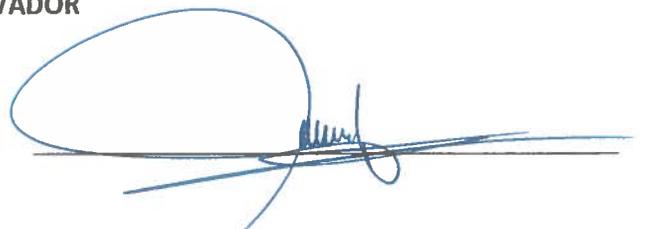
C. HENRI AUDIRAC LASS
CARTODATA S.A. DE C.V



Handwritten signature in blue ink over a horizontal line.

COMO OBSERVADOR

C. FERNANDO CERVANTES JAIMES
CARTODATA S.A. DE C.V



Handwritten signature in blue ink over a horizontal line.